

Manual de Sedes **Operativas o Adicionar**

Welcome to WeBUY Cuadro de Mando Principal



DEDEIL	NDCANI	
- EKFIL	KGAN	

Debe dar clic sobre el icono de **bolígrafo** para editar y diligenciar indicando SI en sede adicional, parte inforier

Perfild	e Organización			-	
← 〈 → CUESTIONARIO GENERAL					
✓ OTRAS SEDES					
	PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR:	
1	SEDE ADICIONAL	Quiere añadir otra sede?	<mark>Si</mark>	Proveedor	

FASE

Integración

NOMBRE

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

Debe propocionar la información del país, región y el de tipo sede Productiva.

Welcome to	WeBUY	08:03 Perù/Ecuador/Colombia Time		
Perfil de Organizaci	ón			1
← < > OFICINA #	1			
~ OFICINA				
PA	RÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	MODIFICABLE POR-

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

En la parte inferior derecha ubíquese sobre la flecha de atrás y busque Detalle de Oficina. Welcome to WeBUY

DETALLES OFICINA

Debe dar clic en modificar, es necesario proporcionar información en cada ítem. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Indicar el código postal real de la ubicación de la sede.
- La dirección no debe superar los 34 caracteres.
- Teléfono: Debe llevar el prefijo "+" indicativo y numero sin espacios ni guiones.
- Guardar y notificar por correo

*NOTA: Pueden realizar esto cuantas veces necesiten para colocar todas sus sedes operativas.



!Siempre te escuchamos! Si tienes alguna pregunta o comentario, comunícate al correo jennifer.rubio@enel.com

Welcome to WeBUY 08:03 Perú/Ecuedor/Colombia Time					
Perfi	Perfil de Organización				
-	> DETAL	LES OFICINA #1			
	~ DETALLES	s OFICINA			
		PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	
	1	CIUDAD DE LA SEDE	Indicer la ciudad		
	2	CODIGO POSTAL SEDE	* Indicar el código postal		
	3	DIRECCIÓN SEDE	* Indicar la dirección de la sede		
	4	EMAIL CONTACTO SEDE	Indicar el email de contacto		
	5	TELÉFONO CONTACTO SEDE	 Indicar el teléfono de contacto de la sede (por favor, introduzca "+" "código de país" y "su número de teléfono" sin espacios) 		