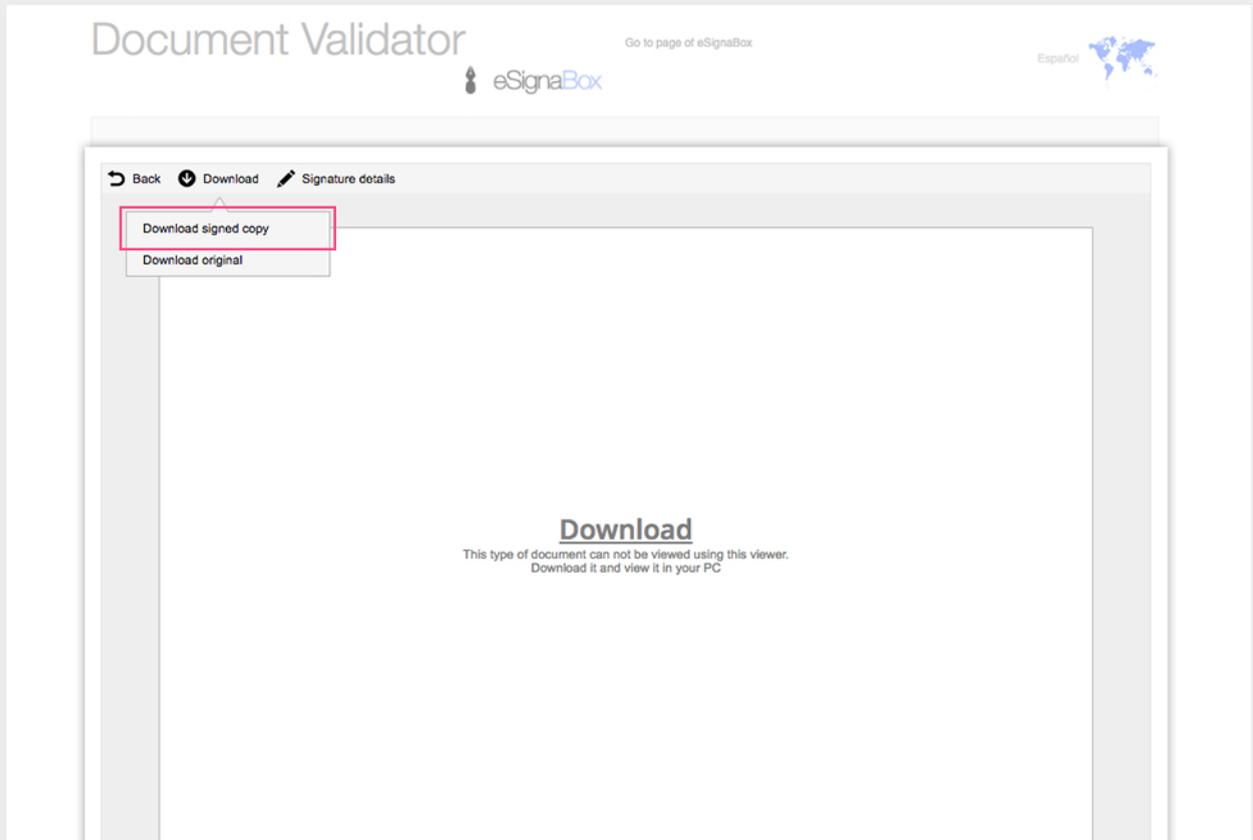


¿En qué consiste la **firma digital**?

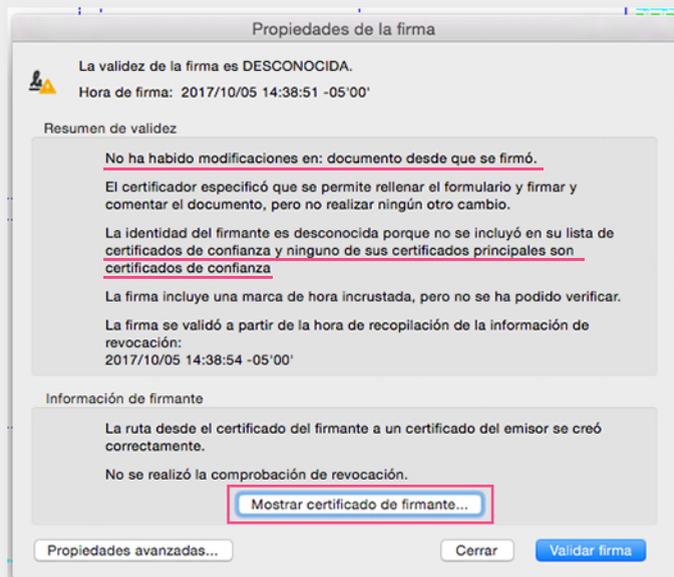
- 01 Una vez aprobado su proyecto, descargue el archivo .PDF “Descargar Firmado” (siguiendo una de las 3 opciones descritas en el punto 6 de la sección):



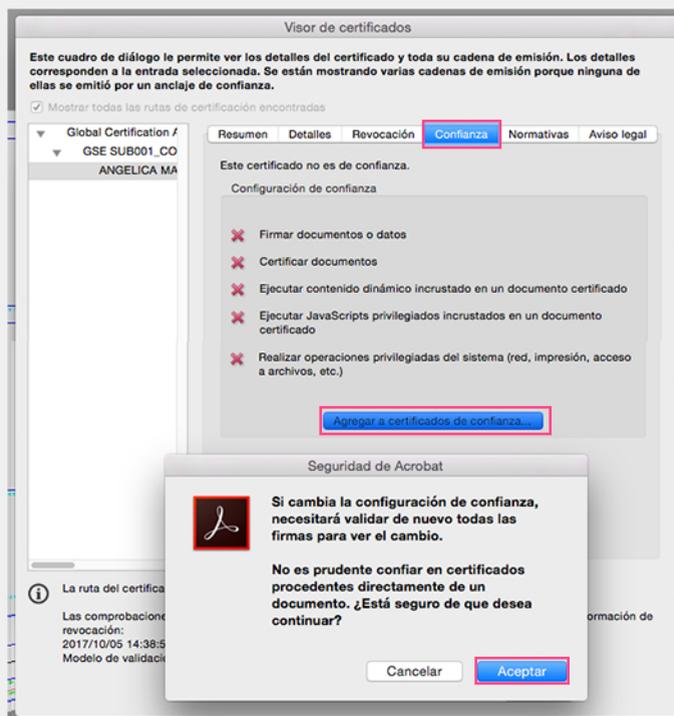
- 02 Abra el archivo .PDF, de clic sobre la opción “Panel de firma” que se encuentra en la esquina superior derecha.



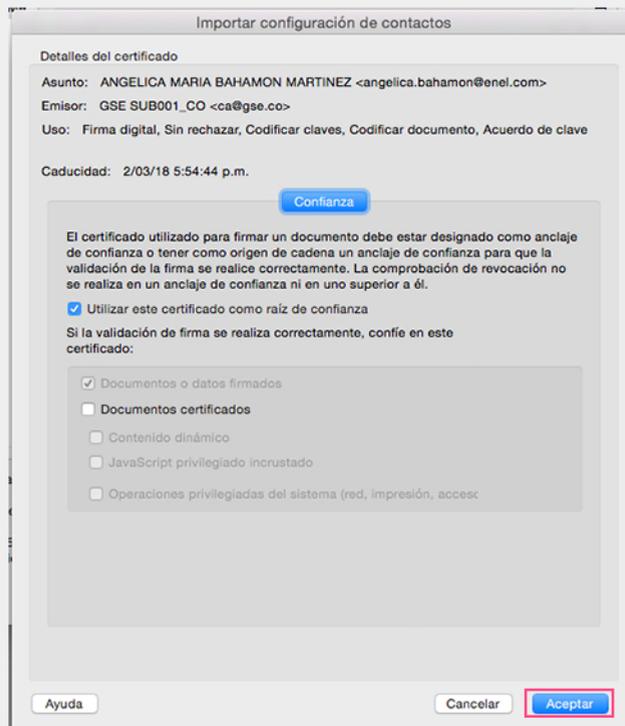
- 03 Haga clic derecho sobre la firma y seleccione **"Mostrar propiedades de firma..."**, visualizará la siguiente pantalla y seleccione **"Mostrar certificado de firmante..."**:



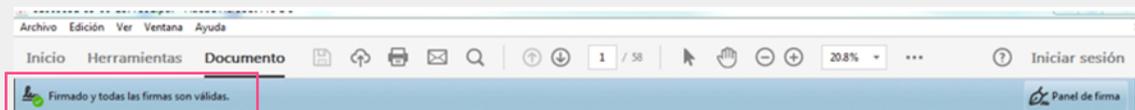
- 04 Ingrese a la cuarta pestaña **"Confianza"** y seleccione **"Agregar a certificados de confianza..."**, luego aceptar.



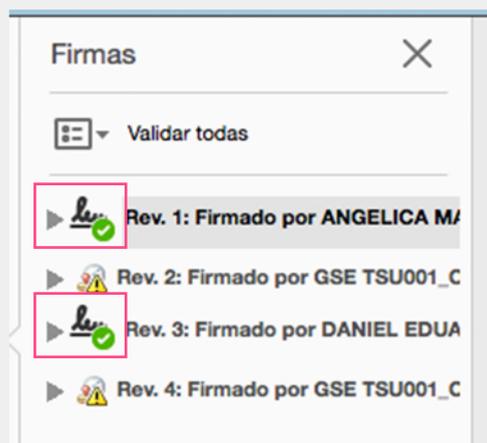
05 Finalice el proceso.



06 Una vez descargados los certificados digitales, aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior del archivo .PDF indicando que el documento se encuentra firmado digitalmente:



07 Ingresando nuevamente al panel de firmas podrá verificar los certificados digitales han sido descargados y las firmas son válidas:



Por cada proyecto aprobado deberá descargar al menos el nombre de 2 colaboradores Codensa (Hacer caso omiso a las demás firmas, pues estas son del Sistema).