

## CREAR UN USUARIO - CONTRATISTA

Pasos para crear Usuario de Empresas Contratistas, para los usuarios Enel se tendrá que gestionar con el administrador del sistema.

### Paso 1. Ingresar a la siguiente dirección web:

<https://gestorcolombia.enel.com/>

**INGRESO A GESTOR.COM**

gasdalyllatas@hotmail.com

.....

GEE Ingrese código

**Ingresar**

**NOTICIAS**

**GUÍAS RÁPIDAS**

**MANUAL DE USUARIO**

**PREGUNTAS FRECUENTES**

**SOLICITUD CALCOMANIAS**  
Cambio el Procedimiento Señores empresas contratistas, recuerde que el Gestor del Contrato debe

Descubre como realizar paso a paso, el registro de trabajadores y carga de documentación laboral.

Descubre paso a paso, todas las posibilidades que ofrece este portal.

Resuelve tus dudas sobre la trazabilidad de tus facturas y más.

## Paso 2. Ingresar a su usuario.

Una vez que se carga la página web de Enel Colombia, en la sección “**Ingreso de Contratista**” ingresar su **Email**, **Contraseña** y el **código captcha** que aparezca en la imagen. Por último dar clic en “**Ingresar**”.

The image shows a login form titled "INGRESO A GESTOR.COM" with a key icon. The form contains the following elements:

- An email input field containing "emaildecontratista@xxxxxxxxxx.xxx", highlighted with a red box and labeled "Email registrado".
- A password input field with masked characters ".....", highlighted with a red box and labeled "Contraseña".
- A CAPTCHA input field containing "POBT", highlighted with a red box and labeled "Ingresar Código captcha".
- A blue "Ingresar" button.
- Links for "Crear cuenta >>" and "Olvidé mi contraseña".

A large red arrow points to the "Ingresar" button from the left.

Una vez que se carga la página web de Enel Colombia, en la sección “**Ingreso a Gestor.com**” haga clic en “**Crear cuenta**”

The image shows a close-up of the login form, focusing on the "Ingresar" button and the "Crear cuenta >>" link. The "Crear cuenta >>" link is highlighted with a red box.

## Paso 2. Leer y aceptar los términos y condiciones.

Aceptar los términos y condiciones indicados, dar clic en  He leído y acepto los términos y condiciones

A continuación dar clicen

### Términos y Condiciones

Toda persona que necesite acceder al sistema de información de gestión de contratistas, debe registrarse previamente y obtener una cuenta de Usuario, a continuación se describen los términos y condiciones para el uso del sistema:

**a) Registro**  
Para registrarse como Usuario y acceder al uso del sistema es necesario rellenar el formulario pertinente que aparecerá en la pantalla cuando se elija la opción "Crear Cuenta". Completando el proceso de Registro y dándole al botón "Acepto", el Usuario declara haber leído atentamente y expresamente aceptar todos los términos y condiciones para el uso del sistema.

**b) Datos Personales**  
Para poder efectuar el registro, el Usuario tendrá que introducir algunos datos personales cuyo tratamiento se hará respetando y cumpliendo las disposiciones contenidas en la Ley de Protección de Datos 1581 de 2012. Para el correcto funcionamiento del sistema se requiere que el usuario proporcione información veraz y oportuna. El Usuario deberá mantener la confidencialidad sobre los datos personales que haya podido conocer durante el uso del sistema, incluso una vez terminada la relación contractual y de manera indefinida, con excepción de aquellos supuestos para los cuales la ley exige la revelación de los mismos.

**c) Contraseña y seguridad del Usuario**  
En el momento del registro, el Usuario tendrá la posibilidad de crear un código de acceso "Contraseña" que será indispensable para el acceso al uso de los Servicios. Adicionalmente, podrá ingresar una "Pregunta de Seguridad" para recuperar el código de acceso principal. El Usuario podrá en todo momento cambiar su Contraseña y Pregunta de Seguridad siguiendo las instrucciones ofrecidas por el sistema. El Usuario es el único responsable de mantener el secreto y discreción con su Contraseña y, por lo tanto, es también el único responsable de todos los usos de su Contraseña, que hayan sido autorizados o no por el mismo Usuario. Además, el Usuario asume exclusivamente la responsabilidad de todas y cada una de las actividades propias en el ámbito de los Servicios y se compromete a indemnizar y mantener libre a las Empresas del Grupo Enel en Colombia de cualquier reivindicación, pretensión o amenaza relacionada o que derive del uso o abuso de los mismos. En relación a lo expuesto anteriormente, el Usuario se compromete a comunicar inmediatamente a las Empresas del Grupo Enel en Colombia, a la dirección de correo electrónico [colaboradoras@enel.com](mailto:colaboradoras@enel.com), acerca de cualquier uso no autorizado por parte de terceros de su User v/o Contraseña o cualquier otra violación de la

He leído y acepto los términos y condiciones

## Paso 3. Crear cuenta.

En la siguiente página se debe rellenar todos los campos solicitados en la pestaña

Para el correcto llenado de los datos solicitados se deberá tener en cuenta las  indicadas al lado derecho de lapágina.

**Datos de contacto**

Nombres: \*

Apellidos: \*

Tipo Identificador Legal: \*

Nro. Identificador Legal: \*

Cargo: \*

Nº de Contacto: \*

E-mail: \*

Contraseña: \*

Confirmar Contraseña: \*

Pregunta Secreta: \*

Respuesta Secreta: \*

**Fotografía**

+ Examinar

El archivo debe ser del tipo Imagen (gif, jpg o png) y debe pesar como máximo 10MB

**Consideraciones de seguridad**

**Para su contraseña**

1. Longitud mínima de 8 caracteres
2. Longitud máxima de 30 caracteres
3. Emplee por lo menos un caracter en Mayúscula
4. Emplee por lo menos un número
5. Debe iniciar con una letra

**Para la respuesta a su pregunta secreta**

1. Longitud mínima de 4 caracteres
2. Emplee por lo menos un caracter en Mayúscula
3. Es permitido el uso de espacio en blanco para separar una palabra de otra

(\*) Todos los campos son obligatorios.

### CONSIDERACIONES:

1. Para seleccionar el “**Tipo de Identificador Legal**”, es necesario dar clic en  se desplegaran los tipos de documentos, donde se deberá seleccionar uno de ellos.

Tipo Identificador Legal: \*

C.C.  
PASSPORT  
CAR.EXT.

2. Para seleccionar la “**Pregunta Secreta**”, es necesario dar clic en  se desplegaran las preguntas, donde se deberá seleccionar uno de ellos.

Pregunta Secreta: \*

¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA CIUDAD DONDE NACISTE?  
¿CUÁL ES EL NOMBRE DE TU CANCIÓN FAVORITA?  
¿CUÁL ES EL NOMBRE DE TU EQUIPO FAVORITO?  
¿CUÁL ES EL NOMBRE DE TU PRIMERA MASCOTA?

3. Para seleccionar la “Examinar”, es necesario dar clic en **Examinar** para poder realizar la carga de la fotografía del usuario.

#### Paso 4. Llenar datos del proveedor.

En la página de registro de la creación de cuenta, se encuentra el campo **Datos de proveedor** en el cual se deberá ingresar los 11 dígitos que correspondan al NIT de la empresa contratista del usuario a crear (para que el sistema complete los datos de la empresa contratista, esta deberá haber sido registrada y aprobada previamente por EnelColombia).

The screenshot shows a web form titled "Datos de proveedor" with the following fields and callouts:

- NIT: \***: A text input field with a callout: "Se debe ingresar el número NIT de la empresa contratista".
- Razón Social:**: A text input field.
- Gerente General:**: A text input field.
- Teléfonos:**: Two text input fields labeled "Teléfono 1:" and "Teléfono 2:".
- Perfil: \***: A dropdown menu with a callout: "Elija entre las opciones presentadas - Empresa Contratista - Empresa Contratista Acreditador - Empresa Contratista Acreditador Contrato".
- Formulario Inscripción Registro único Tributario (RUT):**: A section with a "+ Seleccione Documento" button and a callout: "Presione el botón seleccione documento y elija su ficha NIT". Below the button is a text area and a note: "El documento debe pesar como máximo 20MB ...".
- Certificado de existencia y representación Legal no mayor a 30 días:**: A section with a "+ Seleccione Documento" button and a callout: "Presione el botón seleccione documento y elija su documento". Below the button is a text area and a note: "El documento debe pesar como máximo 20MB".
- Crear Cuenta**: A blue button at the bottom right.

## CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA SELECCIÓN DE PERFIL:



Perfil : \*

EMPRESA CONTRATISTA

EMPRESA CONTRATISTA ACREDITADOR

EMPRESA CONTRATISTA ACREDITADOR CONTRATO

**EMPRESA CONTRATISTA:** Persona responsable por la empresa contratista para el cargue de información en el sistema gestor.com

**Para el perfil EMPRESA CONTRATISTA ACREDITADOR:** Persona responsable por la empresa contratista para acreditar el cumplimiento de perfiles técnicos del personal contratista. se muestra los empleados y carnets con contratos que tengan asociado la misma empresa y línea de negocio del usuario.

**Para el perfil EMPRESA CONTRATISTA ACREDITADOR CONTRATO:** Este perfil le permitirá ver los empleados únicamente de los contratos asignados se muestra los empleados y carnets con contratos que tengan asociado la misma empresa, línea de negocio del usuario y que se les haya asignado el contrato por parte del administrador del sistema

Finalmente dar clic en [Crear Cuenta](#), Aparecerá el siguiente mensaje:

**Registro exitoso!** ✓

Gracias por registrarse al Sistema de Gestión de Contratistas de Enel Colombia.

Estaremos procesando su solicitud a la brevedad posible.

[Retornar](#)

Dicha solicitud llegara para aprobación de Enel Colombia, una vez aprobado les llegara un correo de confirmación indicando que el usuario fue creado correctamente.

Una vez creada la cuenta esta se podrá revisar en el menú de contratista en el sub menú “**Administración**” opción “**Usuario**”.



Seguidamente le aparecerá la pantalla “**Gestión de Usuarios**”, en la cual se podrá observar todos los usuarios vinculados a la empresa contratista.

A screenshot of the 'Gestión de Usuarios' interface. The title bar is 'Gestión de Usuarios'. Below it, there is a search bar with 'BUSCAR' and a magnifying glass icon, and a 'Búsqueda Avanzada' dropdown. A legend shows 'Alta' (unchecked) and 'Baja' (checked). The main table has columns: Perfil, Línea de Negocio, Usuario, Tip. Doc., Nro. Doc., E-mail, and Empresa Contratista. The first row is highlighted with a red box and contains: EMPRESA CONTRATISTA, ENEL X, INFRASTRUCTURE AND NETWORKS, FORERO TORRES, YULI PAOLA, C.C., 53178774, yforero@testindra.com, and Pruebas s.a. Below the table is a pagination bar showing 'Registros: 1' and a table of 10 records. An 'Exportar' button is visible in the bottom right.

Perfil	Línea de Negocio	Usuario	Tip. Doc.	Nro. Doc.	E-mail	Empresa Contratista
EMPRESA CONTRATISTA	ENEL X, INFRASTRUCTURE AND NETWORKS	FORERO TORRES, YULI PAOLA	C.C.	53178774	yforero@testindra.com	Pruebas s.a.

Para solucionar cualquier inconveniente contactarse a la línea de servicio al cliente

**CASA 6016060 ext 3300**